



**Республика Крым**  
**Глава муниципального образования –**  
**председатель Евпаторийского городского совета**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 3 » июля 2020 года

№ 34

**Об утверждении Положения о порядке приобретения, расходования и учета подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи в Евпаторийском городском совете Республики Крым**

В соответствии со ст.35,36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приобретения, расходования и учета подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи в Евпаторийском городском совете Республики Крым согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте Правительства Республики Крым – <http://rk.gov.ru> в разделе муниципальные образования, подраздел – Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - <http://my-evp.ru> в разделе - Документы, подраздел – Постановления главы муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Евпаторийского городского совета Горцеву Ю.В.

Председатель  
Евпаторийского городского совета

О.В. Харитоненко

Приложение  
к Постановлению  
Председателя Евпаторийского городского совета  
от 03.04.2020 № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приобретения, расходования и учета**  
**подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей**  
**перепродажи в Евпаторийском городском совете Республики Крым**

1. Настоящее Положение о порядке приобретения, расходования и учета подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи в Евпаторийском городском совете Республики Крым (далее - Положение) разработано в целях упорядочения приобретения, расходования и учета расходов на обеспечение деятельности представительного органа муниципального образования - Евпаторийского городского совета Республики Крым (далее - Евпаторийский городской совет) на подарочную и сувенирную продукцию, не предназначенную для дальнейшей перепродажи за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

2. Подарочная и сувенирная продукция, не предназначенная для дальнейшей перепродажи, - материальные ценности, передаваемые безвозмездно конкретным физическим лицам и организациям.

3. В состав расходов по приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи (далее - подарочная и сувенирная продукция), относятся расходы на приобретение (изготовление):

- поздравительных открыток и вкладышей к ним;
- приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений лауреатов конкурсов для награждения и т.п.;
- цветов.

4. Приобретенная (изготовленная) подарочная и сувенирная продукция, используется Евпаторийским городским советом в мероприятиях:

1) по представлению муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым Главой муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) с участием представителей Евпаторийского городского совета в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

3) с участием представителей Евпаторийского городского совета в торжественных праздничных мероприятиях, организованных на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

4) с участием представителей Евпаторийского городского совета Республики Крым в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым;

5) с участием представителей Евпаторийского городского совета Республики Крым в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории муниципального образования городской округ Евпатория

Республики Крым;

б) с участием представителей Евпаторийского городского совета Республики Крым в встречах, направленных на развитие взаимоотношений муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации;

7) с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий Евпаторийского городского совета Республики Крым;

8) с проведением торжественных приемов и заседаний, организованных для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны, участников боевых действий, чернобыльцев и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, спорта, производственной сферы, муниципальной службы, социальной сферы, правоохранительных органов, сферы ЖКХ;

в) Почётных граждан города Евпатории, лауреатов премии имени С.Э.Дувана;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных представителей общественности;

9) с участием представителей Евпаторийского городского совета Республики Крым в чествовании юбиляров;

10) поздравления от имени председателя Евпаторийского городского совета с юбилейными и иными знаменательными, праздничными датами руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, а также граждан (в том числе достигших 100 лет и старше), проживающих на территории городской округ Евпатория Республики Крым;

11) с участием представителей Евпаторийского городского совета Республики Крым в мероприятиях, в том числе траурных, посвященных памятным общероссийским датам или профессиональным праздникам;

12) с участием представителей Евпаторийского городского совета Республики Крым в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

5. В соответствии с ч.2 ст.575 ГК РФ, не допускается дарение подарочной и сувенирной продукции, стоимость которых превышает трех тысяч рублей, за исключением случаев дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Подарки, которые получены лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, государственными служащими, муниципальными служащими, служащими Банка России и стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью и передаются служащим по акту в орган, в котором указанное лицо замещает должность.

6. Запрещается выплата одаряемому лицу стоимости подарочной (сувенирной) продукции в денежном эквиваленте.

7. Ежегодное планирование средств на подарочную и сувенирную продукцию производится на основании расчетных показателей с учетом фактических расходов за три года, предшествующие планируемому.

**8.** Приобретение подарочной и сувенирной продукции осуществляется на основании бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств при наличии финансовых средств по 244 виду расходов бюджетной классификации расходов Российской Федерации «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» согласно утвержденной смете расходов Евпаторийского городского совета Республики Крым.

**9.** Расходы по приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции производятся за счет безналичных средств.

**10.** Учет подарочной и сувенирной продукции осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами о бухгалтерском учете и настоящим Положением.

**11.** Подарочная и сувенирная продукция, приобретенная Евпаторийским городским советом Республики Крым, для вручения, подлежит учету на забалансовом счете 07 «Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры».

**12.** Списание с учета Евпаторийского городского совета Республики Крым выданной подарочной и сувенирной продукции осуществляется по акту списания материальных запасов в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению к настоящему Положению.

Акт списания материальных запасов составляется комиссией, назначаемой распоряжением председателя Евпаторийского городского совета, и утверждается председателем Евпаторийского городского совета.

Приложение  
к Положению о порядке приобретения,  
расходования и учета подарочной и сувенирной продукции,  
не предназначенной для дальнейшей перепродажи  
в Евпаторийском городском совете Республики Крым

Евпаторийский городской совет Республики Крым  
(наименование учреждения)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Евпаторийского городского совета

\_\_\_\_\_  
(подпись) О.В. Харитоненко  
(ФИО)

**АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ,  
ПОДАРОЧНОЙ И СУВЕНИРНОЙ ПРОДУКЦИИ, НЕ ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕЙ ПЕРЕПРОДАЖИ**

от " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

г.Евпатория

Комиссия в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная распоряжением от " \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г. № \_\_ произвела проверку выданных материальных запасов, подарочной и сувенирной продукции не предназначенной для дальнейшей перепродажи и установила фактическое расходование следующих материалов:

| Материальные запасы, подарочная и сувенирная продукция, не предназначенная для дальнейшей перепродажи<br>наименование | Единица измерения | Фактически израсходовано |           |            | Направление расхода | Бухгалтерская запись |        |
|---|-------------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------|----------------------|--------|
|   |                   | количество               | цена, руб | сумма, руб |                     | дебет                | кредит |
| 1   | 2                 | 3                        | 4         | 5          | 6                   | 7                    | 8      |
|   |                   |                          |           |            |                     |                      |        |
|   |                   |                          |           |            |                     |                      |        |

с. 2

| Материальные запасы, подарочная и сувенирная продукция, не предназначенная для дальнейшей перепродажи<br>наименование | Единица измерения | Фактически израсходовано |           |            | Направление расхода | Бухгалтерская запись |        |
|---|-------------------|--------------------------|-----------|------------|---------------------|----------------------|--------|
|   |                   | количество               | цена, руб | сумма, руб |                     | дебет                | кредит |
| 1   | 2                 | 3                        | 4         | 5          | 6                   | 7                    | 8      |
|   |                   |                          |           |            |                     |                      |        |
|   |                   |                          |           |            |                     |                      |        |
| Итого   |                   |                          |           |            |                     |                      |        |

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму

руб.

\_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Заключение комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

|                      |                    |                                |
|----------------------|--------------------|--------------------------------|
| _____<br>(должность) | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) |
| _____<br>(должность) | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) |
| _____<br>(должность) | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) |
| _____<br>(должность) | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) |
| _____<br>(должность) | _____<br>(подпись) | _____<br>(расшифровка подписи) |

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

